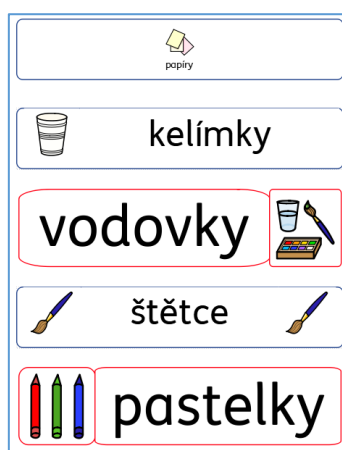




Vytváření štítků

Štítky se symboly (na nábytek, zásuvky, krabice...) mohou pomoci dětem při práci ve třídě nezávisle na tom, jestli už umějí dobře číst. Najdou své pomůcky, sešity apod. bez toho, aby potřebovaly pomoc dospělého. Tento leták obsahuje řadu metod k výběru vhodného nastavení štítků. To, co se naučíte, můžete potom zužítovat ve výrobě vlastní šablony.



✓ Po dokončení tohoto materiálu budete umět...

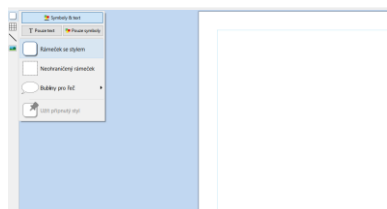
- Vytvořit štítky různého stylu
- Změnit vzhled buněk a kartiček
- Kombinovat vrstvy v buňce
- Vytvořit buňky a kartičky předem daných velikostí
- Uložit šablonu



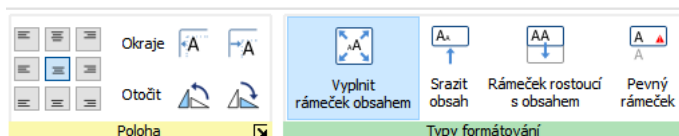
Tato aktivita zabere přibližně 20 minut času.

Vytvoření rámečku s konkrétní velikostí

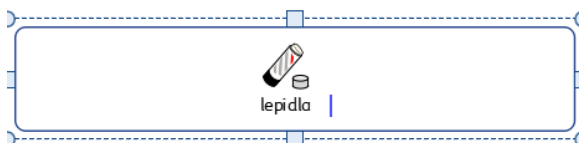
1. Vytvořte nový dokument, pro tuto aktivitu na výšku.
2. Na liště vlevo vytvořte **Rámeček se stylem se Symboly a Textem**. Kliknutím ho umístíte na stránku.



3. Ujistěte se, že je rámeček stále označen a přejděte na kartu **Rámeček**. Zde nastavte **Polohu** na **Střed**, **Typy formátování** na **Vyplnit rámeček obsahem**, a vložte požadovanou **Velikost** v cm. V tomto příkladu (16cm x 3.5cm) vytvoříme štítek, který se hodí na standardní přihrádku Gratnells Tray (UK).

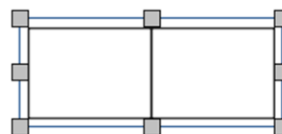


4. Napište do rámečku text. Nyní jste vytvořili **základní štítek**. Můžete ho jednoduše zkopírovat a vložit na stranu kolikrát potřebujete, změnit text a vytisknout. My budeme ale vytvářet i další štítky s jiným vzhledem.

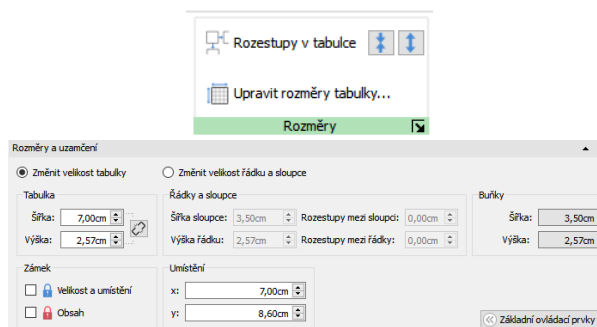


Vytvoření tabulky s konkrétní velikostí

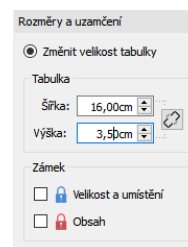
5. Na liště vlevo Vytvořte **tabulku** 2 x 1 a kliknutím ji vložte do dokumentu.



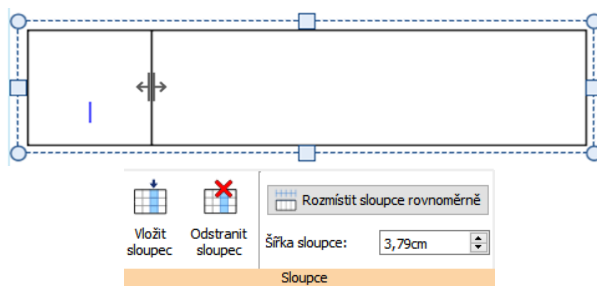
6. Na kartě **Rozložení tabulky** klikněte na tlačítko **Upravit rozměry tabulky**. Otevře se dialogové okno.



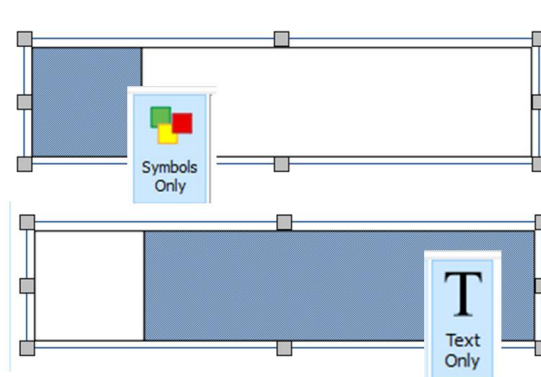
7. **Změňte velikost tabulky** dle potřeby. Můžete použít rozměry jako v minulém úkolu (16cm x 3.5cm).



8. Táhněte rozdělovací čárou tak, abyste vytvořili jednu buňku malou a jednu velkou. Uvidíte, jak se mění **šířka sloupce** – pokud chcete, můžete tedy snadno upravit malou buňku tak, aby měla i stejnou výšku.



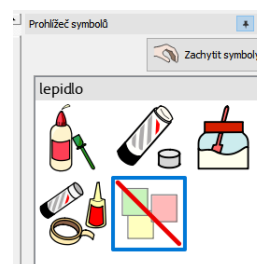
9. Na kartě **Buňky** upravte **Obsah** tak, že velká buňka obsahuje **Pouze text**, a malá buňka **Pouze symboly**. Ověřte si, že u obou je nastaveno **Vyplnit rámeček obsahem**.



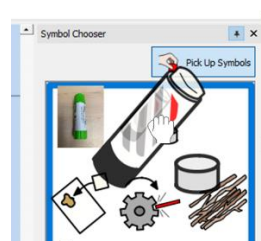
10. Napište text do větší buňky.

lepidlo

11. Na pravé straně v Prohlížeči symbolů vidíte, že se zobrazují symboly patřící ke slovu, které píšete. Klikněte na tlačítko **Zachytit symboly**.



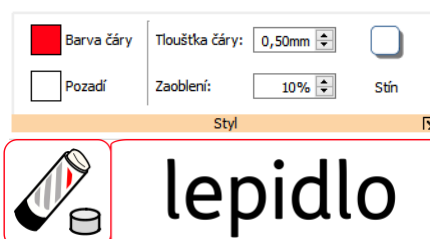
12. Klikněte na symbol, který se vám líbí. Přichytí se na ukazatel myši ve formě ručičky.



13. Přetáhněte symbol do prázdné buňky a uvolněte tlačítko myši.



14. Celou tabulku nechte nadále označenou a stále na kartě **Buňky** změňte **Styl** dle vašich potřeb.



15. Pokud byste raději měli text na začátku, přetáhněte tabulku za dělicí čáru jako v bodě 8 a prohodte **Obsah** v jednotlivých buňkách (Pouze Text, Pouze symboly).



Vytváření vrstev uvnitř rámečků (verze A)

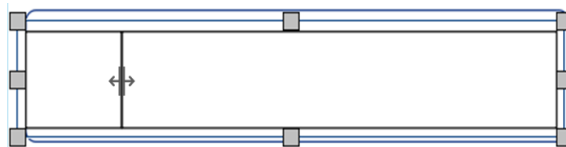
16. Vytvořte rámeček jako v bodech 2-3 (nebo okopírujte první rámeček, vložte ho na stránku a odstraňte text).



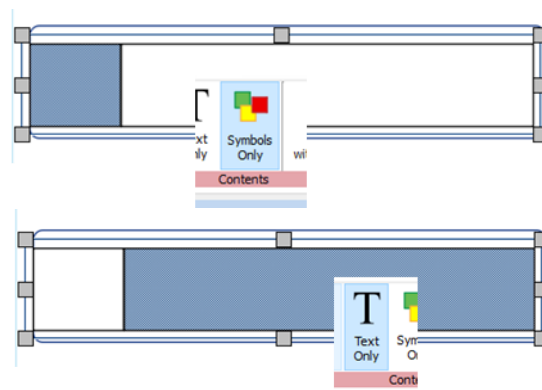
17. Vytvořte **tabulku** 2 x 1 a kliknutím ji vložte do prázdného rámečku.



18. Použijte **čtverečky** a upravte velikost tabulky. První část bude malá a druhá větší, u obou obsah vyplní rámeček.



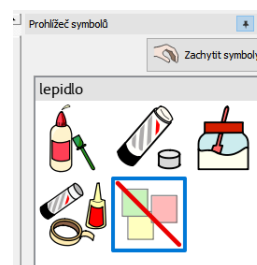
19. Klikněte na kartu **Buňky** a změňte **Obsah**. Menší buňku nastavte na **Pouze symboly** a větší na **Pouze text**. U obou je třeba nastavit **Vyplnit rámeček obsahem**.



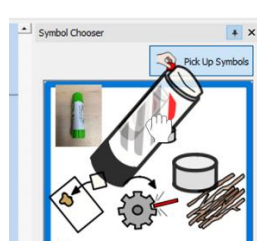
20. Přidejte text do větší buňky.

lepidlo

21. Na pravé straně v Prohlížeči symbolů vidíte, že se zobrazují symboly patřící ke slovu, které píšete. Klikněte na tlačítko **Zachytit symboly**.



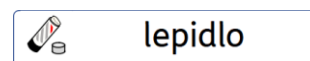
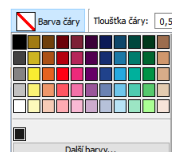
22. Klikněte na symbol, který se vám líbí. Přichytí se na ukazatel myši ve formě ručičky.



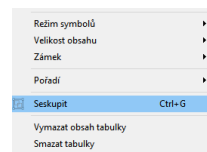
23. Přetáhněte symbol do prázdné buňky a uvolněte tlačítko myši.



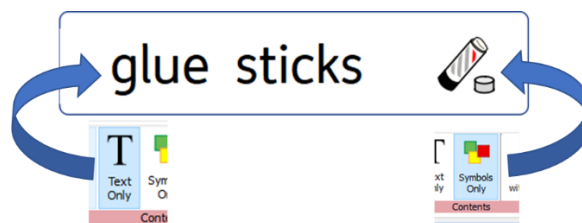
24. Nyní změňte barvu dělicí čáry tabulky tak, aby neměla žádnou barvu (stále na kartě Buňky).



25. Táhněte odleva přes celou buňku tak, abyste označili obě vrstvy. **Klikněte pravým tlačítkem** a vyberte **Seskupit**. Tak můžete pracovat s oběma vrstvami jako s jedním objektem.



26. Pokud chcete mít text na prvním místě, opakujte krok 15.

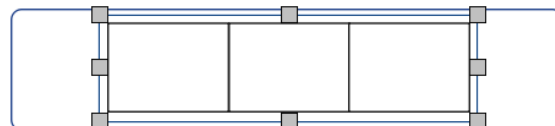


Vytváření vrstev uvnitř rámečků (verze B)

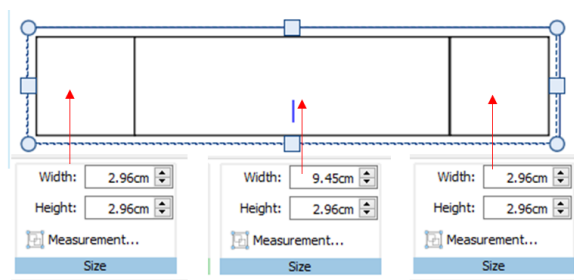
27. Vytvořte jiný rámeček dle kroků 1-3 (nebo okopírujte první rámeček, vložte ho na stránku a odstraňte text).



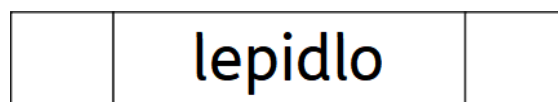
28. Vytvořte **tabulku** 3 x 1 a kliknutím ji vložte do prázdného rámečku.



29. Použijte **čtverečky** a upravte velikost tabulky. Prostřední část bude velká a postranní buňky menší, u všech obsah vyplní rámeček. Na kartě Buňky pracujte se skupinou **Velikost**, kde nastavíte stejné rozměry.

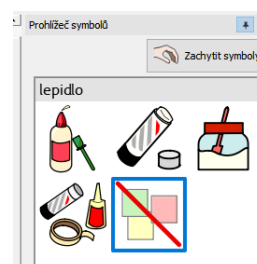


30. Stále na kartě **Buňky** klikněte na **Obsah**. Menší buňky nastavte na **Pouze symboly** a větší buňku na **Pouze text**. U všech je třeba nastavit **Vyplnit rámeček obsahem**. Napište text do střední buňky.

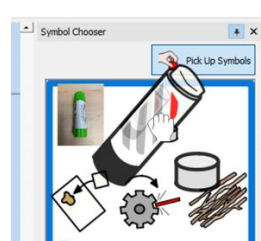


31. Na pravé straně v Prohlížeči symbolů vidíte, že se zobrazují symboly patřící ke slovu, které píšete.

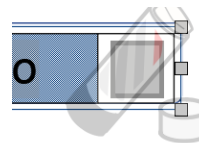
Klikněte na tlačítko **Zachytit symboly**.



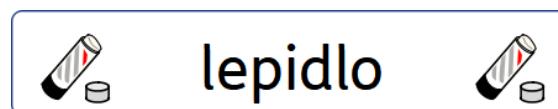
32. Klikněte na symbol, který se vám líbí. Přichytí se na ukazatel myši ve formě ručičky.



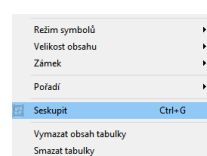
33. Přetáhněte symbol do prázdné buňky a uvolněte tlačítko myši. Opakujte pro druhou buňku.



34. Pokud jste s rozměry spokojeni, změňte **barvu čáry** v tabulce - možná budete muset tabulku znovu vybrat.

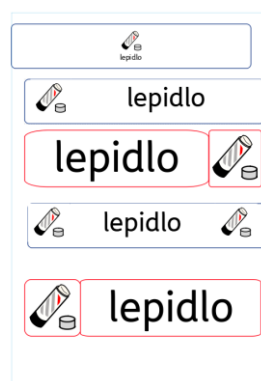


35. Táhněte od leva přes celou buňku tak, abyste označili obě vrstvy. **Klikněte pravým tlačítkem** a vyberte **Seskupit**. Tak můžete pracovat s oběma vrstvami jako s jedním objektem.



Uspořádání a zarovnání

36. Dosud jsme dávali štítky na stránku „od oka“. Nyní je budeme chtít rozstříhat a uspořádání tedy nemusí být vhodné. Štítky ale můžeme na stránce jednoduše srovnat, takže rozstřihání nebude náročné a můžeme použít i řezačku.



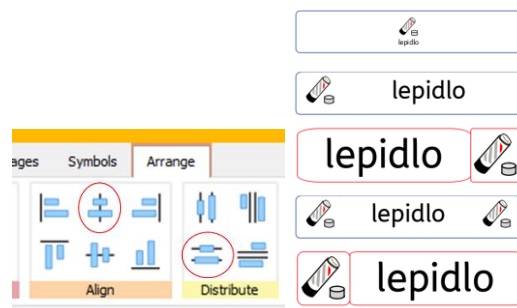
37. Táhněte myší přes všechny štítky, tím je označíte.



38. Klikněte na kartu **Uspořádat**.

39. Ve skupině **Zarovnat** vyberte tlačítko pro svislé zarovnání kolem středu.

- 40.** Ve skupině **Rozmístit** vyberte tlačítko **Rozmístit středy svisle**.



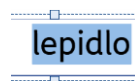
Uložení šablony

Program InPrint 3 umožňuje uložit si dokumenty jako šablony. Pokud chcete vytvořený dokument ve stejném rozložení užívat pro výrobu obdobných materiálů a nenašli jste mezi šablonami takovou, která by vám vyhovovala, udělejte si vlastní šablonu. Pokud jste si vytvořili štítky, které vám vyhovují a které mohou využít i v ostatních třídách, klikněte na nabídku **Soubor** a vyberete možnost **Uložit jako** → **Uložit šablonu jako**. **Můžete si vytvořit vlastní složku, do které budete svoje šablony ukládat.**

Výchozí cesta pro ukládání šablon je: C:\Users\Public\Documents\Widgit\InPrint\Templates
(C:\Uživatelé\Veřejné\Veřejné dokumenty\Widgit\InPrint\Šablony)

Uloženou šablonu pak můžete otevřít z nabídky **Soubor** volbou položky **Šablony**. Můžete měnit text a symboly.

- 41.** Vyberte text.



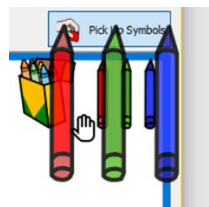
- 42.** Přepište ho.



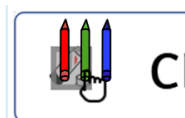
- 43.** Podívejte se do Vyhledávače symbolů. Zvolte **Zachytit symboly**.



- 44.** Klikněte na vybraný symbol – ten se přichytí ke kurzoru ve formě ručičky.



- 45.** Přetáhněte myší symbol přes původní – tím se nahradí.



- 46.** Pokračujte dle potřeby.

