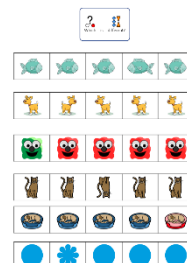




## Vytvoření pracovního listu “Co nepatří do řady”

Pomocí tohoto letáku se naučíte, jak vytvořit pracovní sešit pro aktivitu „Co nepatří do řady“. Na ukázkou jsme vybrali některé ilustrativní obrázky, které lze samozřejmě měnit a upravit je dle potřeb a probíraných témat (učitelé obvykle budou volit jedno téma, například jen obrázky nebo jen písmena). V adresáři **Šablony** lze najít ve složce **Činnosti a hry** některé připravené šablony, které lze pro tuto aktivitu snadno a rychle využít.



### ✓ Po dokončení tohoto materiálu budete umět...

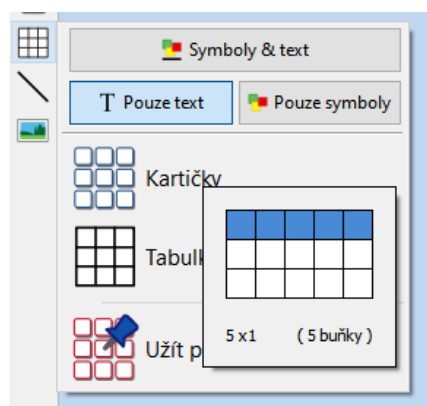
- Vytvořit pracovní list
- Uložit šablonu
- Změnit vzhled obrázků a symbolů
- Vytvořit tabulku
- Uložit a tisknout dokument



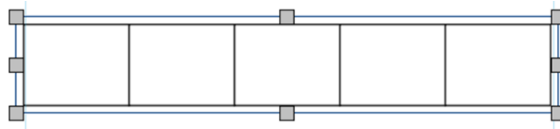
Tato aktivita zabere přibližně 20 minut času.

## Nastavení strany

1. Vytvořte nový prázdný dokument (Soubor/Nový). Klikněte na kartu **Strany** a upravte si **Orientaci** strany na výšku.
2. Klikněte na tlačítko **Tabulka** na panelu vlevo na liště. Vyberte styl **Tabulka**. Vyberte možnost **Pouze text** a táhnutím vytvořte tabulku 5 x 1. Kliknutím ji umístěte na stránku

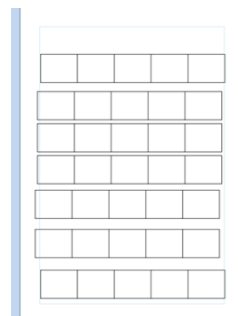


3. Pomocí čtverečků roztáhněte tabulku tak, aby odpovídala vámi zvolené velikosti.

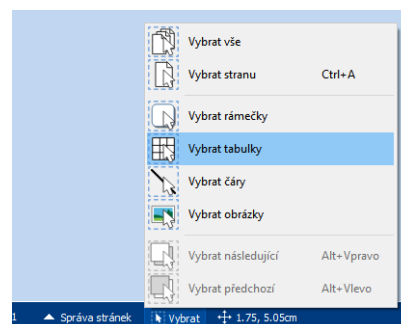


## Příprava obsahu

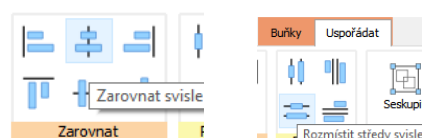
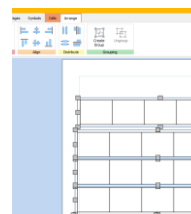
4. Ujistěte se, že máte **tabulku** stále označenou. Stiskněte **Ctrl C** – tím ji zkopírujete. Potom pomocí kláves **Ctrl V** vložte zkopírovanou tabulku na stranu pod první tabulku. Toto zopakujte 5x nebo 6 x, až naplníte stranu. Nahoře na stránce nechte volný prostor.



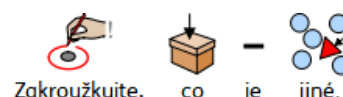
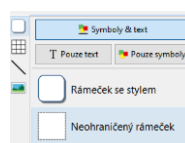
5. Na modré liště **Správa stránek** ve spodní části obrazovky klikněte na **Vybrat** a potom **Vybrat tabulku**.



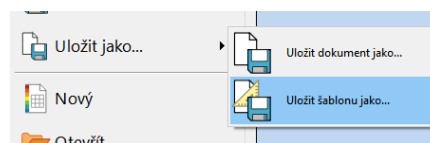
6. Klikněte na kartu **Uspořádat**. Klikněte na tlačítko **Zarovnat svisle** a potom **Rozmístit středy svisle**. Tím tabulku na stránce přehledně uspořádáte.



7. Pro instrukci k úkolu vyberte na liště vlevo **Neohraničený rámeček se Symboly a Textem**. Kliknutím ho umístěte nahoru na stranu. Přidejte text.

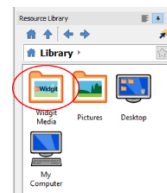


8. Na kartě **Soubor** klikněte na **Uložit jako** → **Uložit šablonu jako** a dejte šabloně název. Bude ji moc použít vícekrát s různým obsahem.

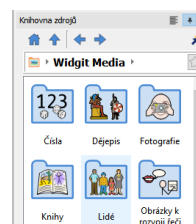


## Přidání a úprava obsahu z nabídky Widgit Media (Barvy)

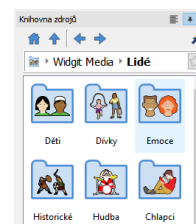
- 9.** V Knihovně zdrojů klikněte na **Widgit Media**.



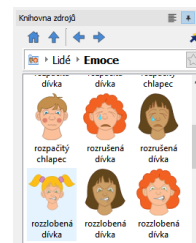
- 10.** Vyberte složku **Lidé**.



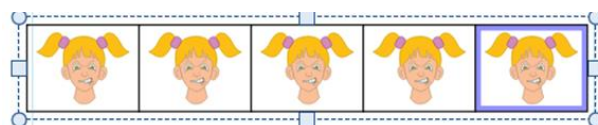
- 11.** Vyberte složku **Emoce**.



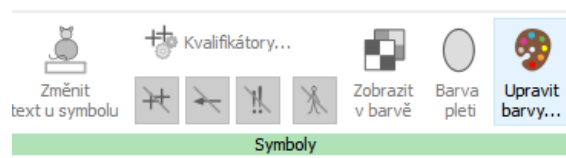
- 12.** Klikněte na **rozzlobenou dívku** a potom obrázek přetáhněte postupně do všech buněk první tabulky.



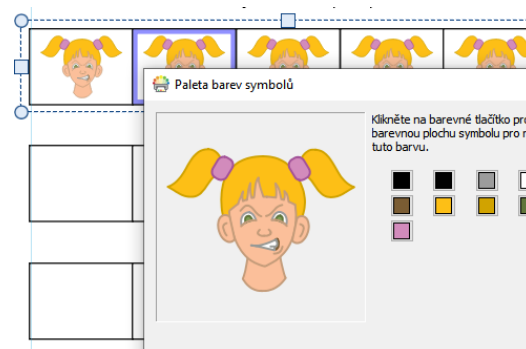
- 13.** Kliknutím na jednu buňku vyberte obrázek. Buňka se označí.



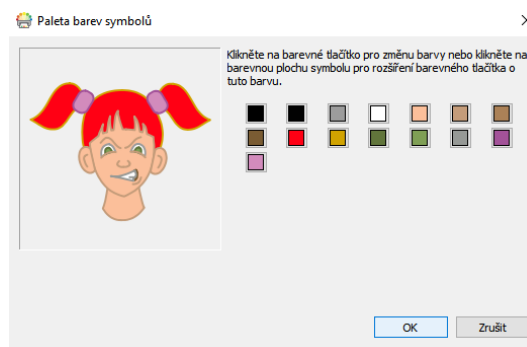
- 14.** Na kartě **Upravit** ve skupině **Symbole** klikněte na tlačítko **Upravit barvy**.



- 15.** Objeví se paleta symbolů.



16. Pro změnu barvy klikněte na tlačítko s vybranou barvou. Uvidíte náhled, jak bude obrázek po změně vypadat.

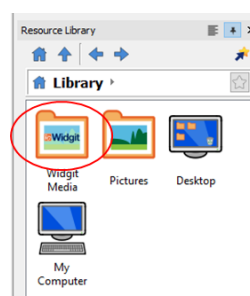


17. Až budete se změnou spokojeni, klikněte na **OK**, obrázek v buňce se změní.

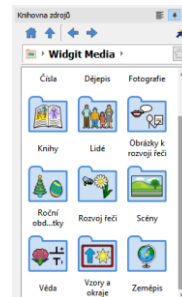


## Přidání a úprava obsahu z nabídky Widgit Media (poloha)

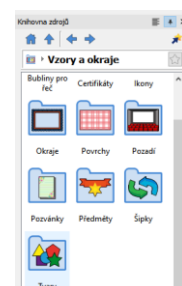
18. V **Knihovně zdrojů** klikněte na **Widgit Media**.



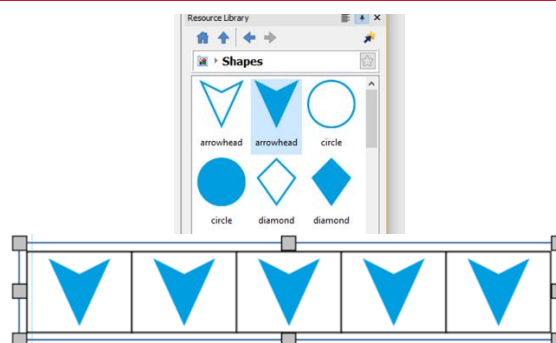
19. Nyní najděte složku **Vzory & Okraje**.



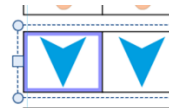
20. Vyberte složku **Tvary**.



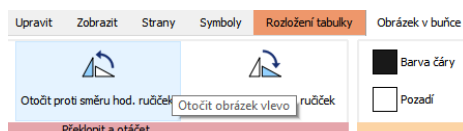
21. Klikněte na **hrot šipky** a potom obrázek postupně přetáhněte do všech buněk tabulky.



22. Označte kliknutím některou buňku (na jiném místě než předtím).



23. Klikněte na kartu **Obrázek v buňce** a potom na tlačítko **Otočit proti směru hod. ručiček**.



24. Nyní je obrázek jinak otočen.

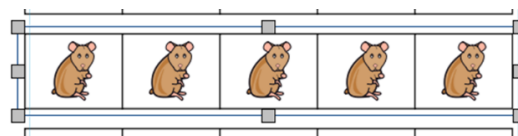


## Přidání a úprava obsahu se symboly (Barvy)

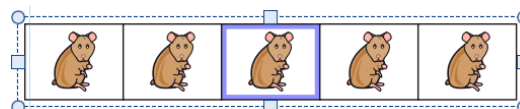
25. V **Prohlížeči symbolů** napište slovo, které chcete použít, a klikněte na **Najít symbol**.



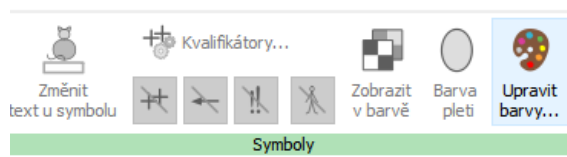
26. Symbol nyní můžete přetáhnout postupně do všech buněk tabulky.



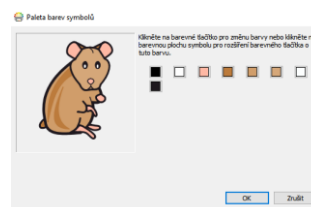
27. Kliknutím označte jednu z buněk.



28. Na kartě **Upravit** ve skupině **Obsah** klikněte na tlačítko **Upravit barvy**.



29. Objeví se **paleta symbolů**.



30. Klikněte na tlačítko s barvou, kterou chcete změnit. Uvidíte náhled, jak bude obrázek po změně vypadat.



31. Až budete s obrázkem spokojeni, klikněte na **OK** a obrázek v buňce se změní.

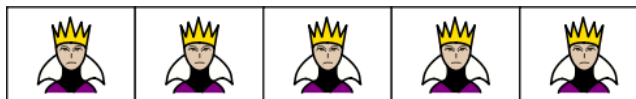


## Přidání a úprava obsahu se symboly (poloha)

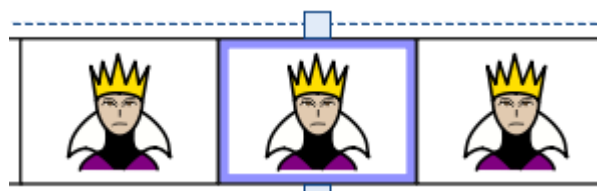
- 32.** V **Prohlížeči symbolů** napište slovo, které chcete použít, a klikněte na **Najít symbol**.



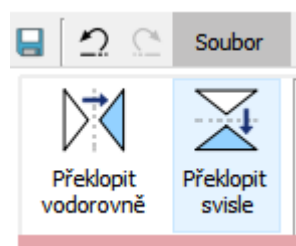
- 33.** Symbol nyní můžete přetáhnout postupně do všech buněk tabulky.



- 34.** Kliknutím označte jednu z buněk.



- 35.** Klikněte na kartu **Obrázek v buňce** a potom na tlačítko **Překlopit svisle** ve skupině **Překlopit a otáčet**.



- 36.** Obrázek je nyní přeložený.



## Uložení a tisk

Pokud jste s dokumentem spokojeni, klikněte na štítek **Soubor** a vyberte možnost **Uložit jako** → **Uložit dokument jako**. Stránku vytiskněte.

