

Vytváření kartiček

V tomto průvodci se dozvíte, jak vytvořit mřížku, která může být základem pro tvorbu různých kartiček (komunikace, výukové pomůcky, třídění, přiřazování, pexesa), ale i komunikačních tabulek, které použijeme bez stříhání.

V poslední části průvodce jsou návrhy pro vytvoření dalších podobných materiálů.

V programu je samozřejmě i řada šablon, jejichž pomocí vytvoříte kartičky rychle a bez námahy. Najdete je ve složce **Komunikační tabulky a kartičky** v oddílu **Šablony**.



✓ Po dokončení tohoto materiálu budete umět...

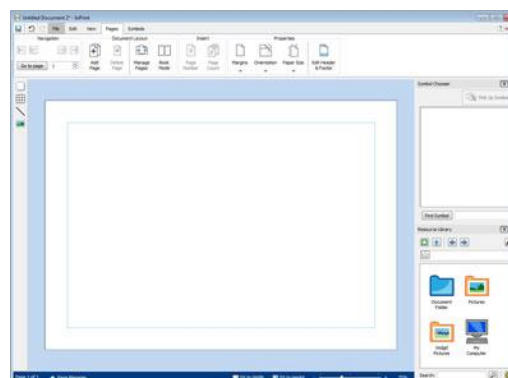
- Vytvořit tabulku
- Změnit vzhled tabulky
- Psát text se symboly
- Použít vyhledávač symbolů
- Uložit šablonu



Tato aktivita zabere přibližně 20 minut času.

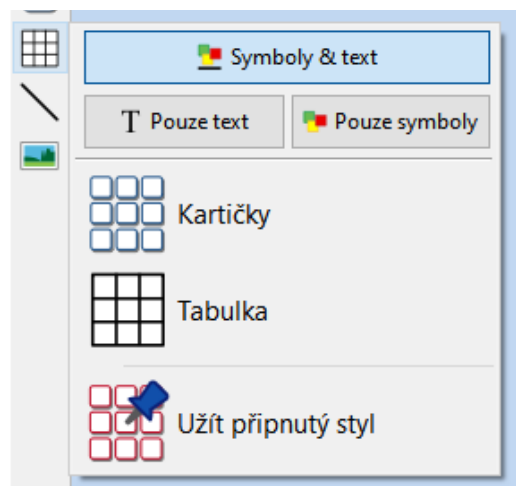
Nastavení dokumentu

1. Vytvořte nový prázdný dokument. (Soubor/Nový)
2. Klikněte na kartu **Strany** a upravte si **Orientaci** strany, pokud je třeba.



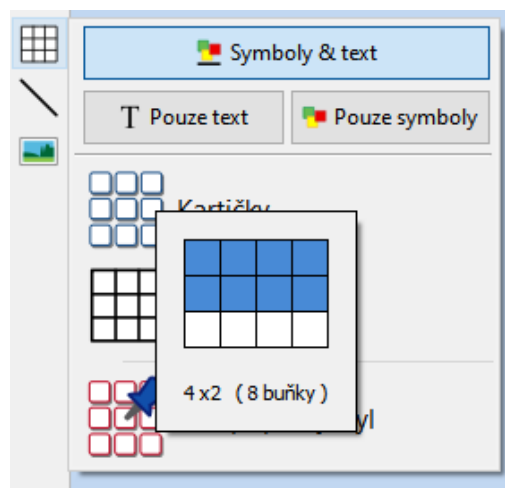
Vytvoření tabulky

3. Klikněte na tlačítko **Tabulka** na panelu vlevo na liště. Vyberte možnost **Kartičky**.

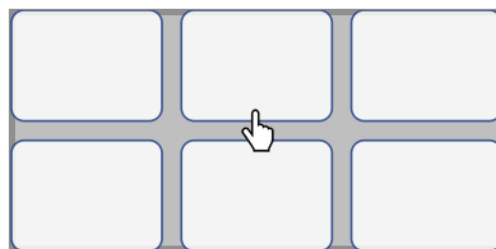


4. **Pomocník pro tvorbu tabulek** zobrazí počet řádek a sloupců a celkový počet buněk, které se vytvoří.

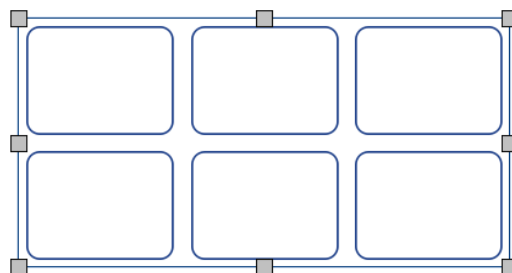
Táhněte myši přes zobrazenou miniaturu tabulky, až dosáhnete požadovaného počtu buněk. Na závěr svou volbu potvrďte jedním kliknutím- tak vytvoříte tabulku.



5. Na ukazatel myši se přichytí zmenšenina tabulky, takže můžete přesně určit, kam ji v dokumentu umístíte. Levým kliknutím ji vložíte na stránku. Pravým kliknutím akci zrušíte. Pro zrušení akce můžete také na klávesnici stisknout klávesu **Esc**.



6. Po vložení na stránku můžete tabulku přemísťovat kliknutím na její hranu a přetažením nebo ji zvětšovat a zmenšovat pomocí malých čtverečků. Nyní můžete **kliknout do buňky** a začít psát.



Vložení obsahu

7. Klikněte postupně do každé buňky a pište slova, která potřebujete.

Mezi buňkami se můžete rychle pohybovat stiskem klávesy **Tab**.

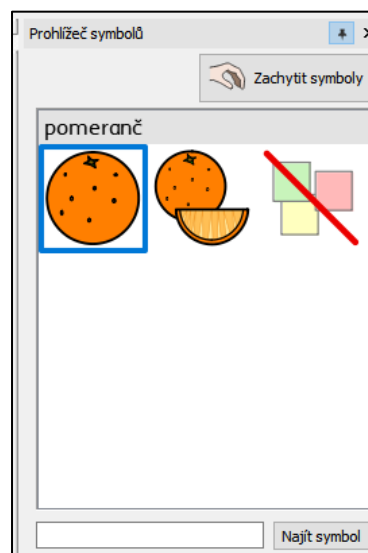
Stiskem **mezerníku** nebo přesunutím do další buňky se ke slovu přiřadí symbol.



8. Pokračujte vyplňováním tabulky.

Při psaní uvidíte vpravo v **Prohlížeči symbolů** alternativní symboly, které jsou dostupné pro konkrétní slovo.

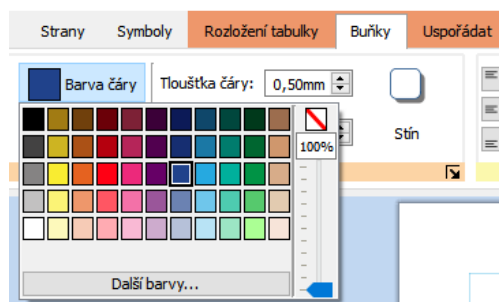
Pro vyhledání alternativního symbolu můžete také použít tlačítko **Najít symbol**.



Vzhled tabulky

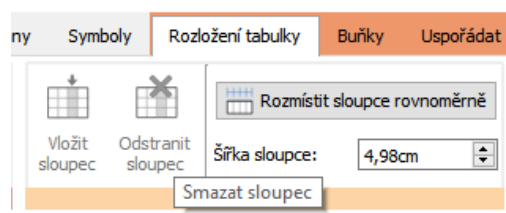
9. Karta **Buňky** na horní liště se objeví ve chvíli, kdy kliknete na tabulku a tím ji vyberete pro úpravy. Můžete měnit řadu položek:

- Barva čáry
- Barva pozadí
- Tloušťka čáry
- Zaoblení okrajů
- Efekty rámečků (např. stínování)

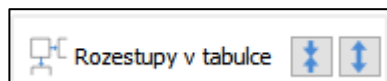


10. Na horní liště najdete také kartu **Rozložení tabulky**, která se také objeví ve chvíli, kdy je kliknutím vybrána tabulka. Zde můžeme:

- Přidat nebo smazat řádky
- Přidat nebo smazat sloupce
- Sloučit nebo rozdělit buňky



- 11. Tip:** Pokud chcete udělat mezi buňkami větší mezery, použijte volbu **Rozestupy v tabulce**. kartičky se tak budou po tisku snadněji stříhat



Vytvoření šablony

Program InPrint 3 umožňuje uložit si dokumenty jako šablony. Pokud chcete vytvořený dokument ve stejném rozložení užívat pro výrobu obdobných materiálů a nenašli jste mezi šablonami takovou, která by vám vyhovovala, udělejte si vlastní šablonu.

Jednoduše vytvoříte materiál s rozložením, jaké vám vyhovuje, potom kliknete na nabídku **Soubor** a vyberete možnost **Uložit jako** → **Uložit šablonu jako**.

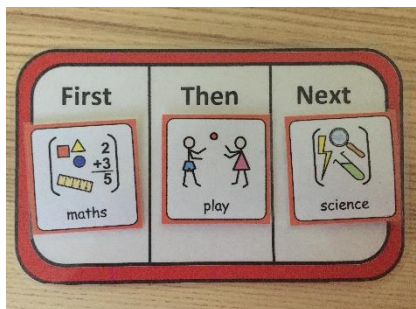
Výchozí cesta pro ukládání šablon je:

C:\Users\Public\Documents\Widgit\InPrint\Templates (C:\Uživatelé\Veřejné\Veřejné dokumenty\Widgit\InPrint\Šablony)

Uloženou šablonu pak můžete otevřít z nabídky **Soubor** volbou položky **Šablony**.

Příklady

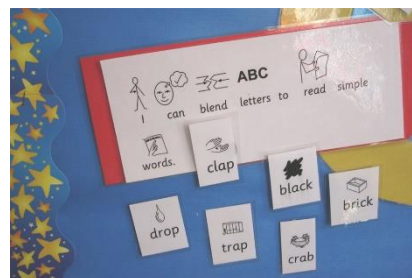
Kartičky můžete použít mnoha způsoby. Zde je jen několik návrhů pomůcek vytvořených pomocí postupu, který je popsán v tomto letáku.



Kartičky pro vizualizované rozvrhy/teď a potom



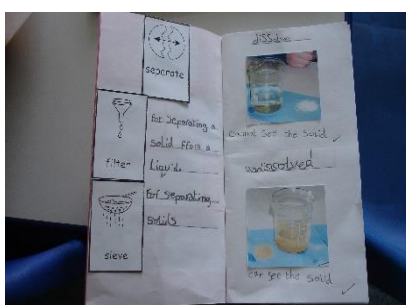
Třídní rozvrh na tabuli vepředu



Interaktivní pomůcky



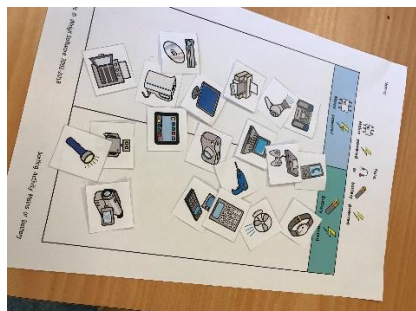
Kartičky jako upomínky na správné chování pomohou pozitivně posilovat dítě



Kartičky umístěné v pracovních sešitech pomáhají při psaní



Tematické slovníky pro pomoc při nezávislém psaní.



Kartičky pro třídění



Kartičky pro aktivity na koberci



Laminované kartičky

Navštivte: widgit.com, kde najdete příklady využití symbolů ve výuce, rodině, sociální péči, turismu, volném čase a dalších oblastech.